



Algemene Voorwaarden en Overeenkomst

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Willemstuin*: Willemstuin, vertegenwoordigd door Janet van Gestel, gevestigd te Tilburg en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92508332
- Opdrachtgever: de wederpartij van *Willemstuin* bij de Overeenkomst, veelal de wettelijk gezaghebbende ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger van het kind;
- Overeenkomst: Een schriftelijke Overeenkomst tussen *Willemstuin* en Opdrachtgever over het verlenen van diensten door *Willemstuin*;
- Kind: De minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan.
- Schriftelijk: Schriftelijk dan wel langs elektronische weg

2. Algemeen

Willemstuin is opgericht door Janet van Gestel, is gevestigd te Fanny Blankers-Koenhof 1 in Tilburg en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92508332. *Willemstuin* richt zich op het coachen van kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 15 jaar en hun ouders/verzorgers.

3. Gegevens:

Gegevens minderjarige:

Voorletters en achternaam:

Geboortedatum:

Adres:

Gegevens opdrachtgever (ouder/verzorgers)1:

Voorletters en achternaam

Adres:

Telefoon:

E-mail:

Gegevens opdrachtgever (ouder/verzorgers)2:

Voorletters en achternaam

Adres:

Telefoon:

E-mail:

4. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle schriftelijke offertes en overeenkomsten van en met *Willemstuin* en daarmee ook alle verband houdende handelingen, zowel van



voorbereidende als van uitvoerende aard. Tijdens het intakegesprek of in de voorbereidende berichtgeving van dit intakegesprek wordt naar deze algemene voorwaarden verwezen. Afwijken van de overeenkomst is alleen geldig als zowel *Willemstuin* als Opdrachtgever dit schriftelijk zijn overeengekomen.

5. Kennismaken

Als *Willemstuin* en Opdrachtgever niet eerder een Overeenkomst hebben gesloten, dan vindt vooraf aan het sluiten van de overeenkomst een intakegesprek plaats. Dit intakegesprek dient ervoor om *Willemstuin* een goed beeld te geven van de gewenste coaching. Voor het intakegesprek worden kosten in rekening gebracht zoals vermeld op de website van *Willemstuin*. Het kennismakingsgesprek vindt vooraf aan de intake plaats. Hieraan zijn geen kosten verbonden. In dat kennismakingsgesprek wordt indien gewenst een intakegesprek gepland.

6. Informatie

Opdrachtgever zal *Willemstuin* voorzien van alle voor de dienstverlening relevante informatie. Als de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, dan zal de Opdrachtgever aan *Willemstuin* mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van Opdrachtgever.

7. Overeenkomst

Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door Opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.

In afwijking van voorgaande kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen als de mondeling gemaakt afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord verklaard.

8. Vertrouwelijkheid

Willemstuin is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de coaching sessies. Voor overleg met derden is het van belang van het kind wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever. *Willemstuin* streeft er naar betreffende informatie zo veel mogelijk samen met (een van) de Opdrachtgever over te brengen naar derden. Mochten er echter signalen zijn die de veiligheid van u en/of uw kind in gevaar brengen, dan zal *Willemstuin* dit wel bespreken met derden. Dit wordt echter altijd eerst met u besproken. Dit is volgens de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

9. Coaching/begeleiding van kinderen tot en met 16 jaar

Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende Opdrachtgever akkoord moeten gaan met de begeleiding.



De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de eventueel ander gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat, als de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen het coachen, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. *Willemstuin* kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Als de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het kind, dan is Opdrachtgever verplicht om *Willemstuin* hier direct van op de hoogte te stellen. In dat geval is het *Willemstuin* niet of niet langer toegestaan om het kind te begeleiden. Als Opdrachtgever niet of niet volledig aan *Willemstuin* hierover heeft geïnformeerd, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal *Willemstuin* volledig vrijwaren indien *Willemstuin* hierover door de andere ouder wordt aangesproken.

10. Aansprakelijkheid

Het advies en begeleiding van *Willemstuin* is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing of het resultaat te garanderen. *Willemstuin* heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Het kind zal zichzelf verder in zijn/haar eigen proces ontwikkelen.

Willemstuin is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit, of in verband, met de geboden diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van *Willemstuin*.

Vergoeding aan het kind en/of Opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan het bedrag dat is afgesproken in de Overeenkomst en maximaal over een periode van 3 maanden. Voor lichamelijke en psychische klachten van uw kind, raadt *Willemstuin* aan altijd contact op te nemen met uw huisarts.

Als nakoming al onmogelijk is, dient de Opdrachtgever, *Willemstuin* schriftelijk in gebreke te stellen indien *Willemstuin* tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Hierbij wordt een redelijke termijn gesteld waarbinnen *Willemstuin* de gelegenheid wordt geboden alsnog haar verplichtingen na te komen.

Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen (3) maanden na afloop van de laatste coaching sessie bij *Willemstuin* te zijn ingediend. Is dit niet binnen deze termijn gebeurd, dan vervalt per direct het recht op schadevergoeding.

11. Regels rond een afspraak voor kinderen

Opdrachtgever dient tijdens de coaching sessie telefonisch bereikbaar te zijn. Ouders/verzorgers hebben via de Overeenkomst aan *Willemstuin* al dan niet toestemming gegeven om het kind te coachen zonder directe aanwezigheid van de ouder/verzorger. In geval van coaching aan huis dienen ouders/verzorgers wel altijd thuis te blijven, maar op een andere plek dan waar de coaching plaats vindt. In geval van coaching in de praktijkruimte zijn ouders/verzorgers onder alle omstandigheden telefonisch bereikbaar.

Ouders/verzorgers zijn en blijven onverwijld verantwoordelijk en aansprakelijk, in welke vorm dan ook. Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om bij aangaan van de overeenkomst te kiezen



om een verslag te ontvangen. Na de coaching sessie is er geen gelegenheid tot een nader gesprek in verband met, maar niet uitsluitend, andere afspraken. Voor inzicht in hetgeen besproken is, tijdens de sessie, kan de aanvullende dienst verslaglegging worden overeengekomen. Kiest opdrachtgever hier niet voor, dan wordt het besproken tijdens een tussentijds of eindgesprek. Tijdens dit tussentijds en/of eindgesprek worden de vorderingen m.b.t. het kind uitvoerig besproken. Indien van toepassing kan hierbij ook worden doorverwezen voor verder onderzoek of andere soort hulpverlening.

Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Opdrachtgever moeten ervoor zorgdragen dat het kind tijdig op het afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is (ook in geval van begeleiding bij het kind thuis) en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.

Als een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat het kind niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft in deze situatie het volledige tarief verschuldigd.

12. Observatie en verslag

In overleg met, of op verzoek van Opdrachtgever, bezoekt de kindercoach school of andere belanghebbende voor observatie of verslaglegging. Vooraf wordt gezamenlijk met de Opdrachtgever een inschatting gemaakt van de daarvoor benodigde tijd. De bestede tijd wordt geregistreerd en gedeclareerd.

Op verzoek van het kind of de Opdrachtgever kan een schriftelijk verslag naar derden (bijvoorbeeld school) worden gestuurd. Dit verslag wordt door *Willemstuin* gemaakt. De bestede tijd wordt geregistreerd en gedeclareerd.

13. Dossier

Willemstuin houdt een beperkt dossier bij van ieder kind. Zijn neemt hierin aantekeningen op en andere stukken voor zover deze relevant zijn voor goede coaching van het kind. *Willemstuin* bewaart dit dossier nog maximaal 7 jaar na afronding van het traject. Dat doet zij zodat, mocht Opdrachtgever later nog terugkomen, *Willemstuin* alsnog eenvoudig kan terugkijken. *Willemstuin* bewaart deze dossiers op een zorgvuldige manier. De dossiers zijn voor anderen niet toegankelijk.

14. Tarieven

De tarieven staan op de website. Tarieven gelden altijd voor de duur van een sessie van 60 minuten. Duurt een sessie langer, dan wordt dit naar rato doorberekend.

Tariefswijzigingen worden vooraf aangekondigd op de website.

Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding van het kind inbegrepen. Als er meer tijd nodig is (meer dan een kwartier) wordt er in overleg een afspraak gemaakt voor een gesprek. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.



Aanbiedingen van *Willemstuin* zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever van het kind zijn verstrekt, dit geldt ook voor de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.

15. Betalingsvoorwaarden

De Opdrachtgever verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum over te maken naar de rekening van *Willemstuin*. Als er niet binnen deze termijn wordt betaald zal *Willemstuin* een betalingsherinnering sturen. Als er niet binnen 7 dagen aan de betalingsplicht is voldaan, is *Willemstuin* gerechtigd, bij de tweede herinnering administratiekosten à 5 euro in rekening te brengen. Wordt er hierna nog niet aan de betalingsplicht voldaan, dan is *Willemstuin* genoodzaakt de vorderingen aan u, uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, komen volgens de Wet, volledig voor uw rekening. Bij betalingsachterstand is *Willemstuin* gerechtigd verder behandeling op te schorten totdat de Opdrachtgever/ verzorgers aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

16. Verhinderings

Als bij verhindering tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afmelden korter dan 24 uur, zal dit wel het geval zijn. Ook in geval van ziekte. Tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk, dit kan telefonisch of via email. Tijdens het coachen van kinderen wordt de telefoon niet opgenomen. U kunt uw bericht dan inspreken op de voicemail.

Willemstuin is altijd gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten als de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. *Willemstuin* zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder neer (maar niet uitputtend) verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

17. Slotbepalingen

Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen *Willemstuin* en Opdrachtgever is Nederlands Recht van toepassing. Deze Algemene voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van *Willemstuin*. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met de coach.

Handtekening voor akkoord:

Ouder/verzorger 1:

Ouder/verzorger 2:

Naam:

Datum:



Overeenkomst

Opdrachtgever (*naam invullen*) geeft toestemming aan *naam minderjarige* een coaching traject (*hier soort traject benoemen*) aan te gaan met ondergetekende, Janet van Gestel.

Aanleiding voor dit traject is: (*Geef hier een korte omschrijving van de aanleiding*)

Doel van de coaching is:

Start Coaching:

De eerste sessie is op (*datum*) om (*tijd*) uur.

Traject:

Het (*naam invullen*) traject omvat 6 sessies van ... uur. De sessies worden gehouden bij *Willemstuin* aan de Fanny Blankers-Koenhof 1 in Tilburg.

Kosten:

De totale kosten zijn: *Bedrag invullen traject + intake inclusief BTW*. Eventuele bijkomende kosten worden vooraf overlegd.

Tot slot:

Deze overeenkomst is onlosmakelijk verbonden met de Algemene Voorwaarden, getekend voor akkoord op (*Datum invullen*)

Handtekening voor akkoord:

Ouder/verzorger 1:

Ouder/verzorger 2:

Coach Willemstuin:

Naam:

Naam:

Datum:

Datum: